

就労(予定)証明書

施設等名	
支給認定証番号	
利用児童名	

(宛先) 津市長

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名 ㊟

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄	
勤務先事業者に関する事項			
1	業種	(本人の仕事内容:)	
就労者に関する事項			
2	ふりがな		
	就労者氏名		
3	就労者住所		
就労状態等に関する事項			
4	雇用(予定)期間	無期・有期 有期雇用の場合 年 月 日 ~ 年 月 日	※有期雇用の場合 更新予定 有・無
5	勤務先事業所名		
6	勤務先住所		
7	勤務先電話番号		
8	雇用の形態	正社員 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣社員 その他()	
9	就労時間 (固定就労の場合) ※変則就労の場合 もこちらに記入	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 ※出勤日にチェック(不定休の場合は備考欄に記入) 平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日曜 時 分 ~ 時 分	就労合計時間(月合計) 時間 分 (休憩時間等は除く)
10	就労時間 (変則就労の場合)		
11	就労実績 (直近3箇月の就労実績)	年 月 日 / 年 月 日 / 年 月 日	
12	産前・産後休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日	
13	育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日 ~ 年 月 日	
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日	
14	復帰(復職)年月日	年 月 日	
その他			
15	備考欄	※不定休の方はこちらに月の出勤日数をお願いします。(月 日程度出勤) ※雇用予定の場合、または育児休業からの復帰の場合で、定員等の関係により保育所等を利用できなかった場合の取扱いについて、いずれか1つにチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 雇用開始日または職場復帰日を先送りし、保育所等決定次第勤務 <input type="checkbox"/> 雇用開始日または職場復帰日を先送りすることはできない <input type="checkbox"/> その他() ※12~14の項目については復帰予定の場合、また過去一年以内に復帰をした場合に記入してください。	

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	(施設名)	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	(施設名)	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	(施設名)	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

※証明の内容について、子育て推進課から事業所へ直接お問い合わせする場合があります。