

# 一時保育利用申請書

記入日	年 月 日	希望 保育園名	ニチイキッズ雲南きずき保育園
-----	-------	------------	----------------

申請保護者	フリガナ 氏名		印	自宅Tel 携帯Tel	( ) ( )	
	住所	〒				児童との 続柄
	勤務先 社名 部署		勤務先 電話	( )		
	勤務先 住所	〒				

お子様	フリガナ お名前		性別		保育 認定	2号認定・3号認定 (認定を受けていない場合は記入不要)
	生年月日	年 月 日			利用年度の 4/1時点年齢	歳 カ月( 歳児)
お子様	フリガナ お名前		性別		保育 認定	2号認定・3号認定 (認定を受けていない場合は記入不要)
	生年月日	年 月 日			利用年度の 4/1時点年齢	歳 カ月( 歳児)

第一 緊急 連絡先	児童との 続柄	フリガナ 氏名		利用時間帯に 連絡の取れる 電話番号	① ( ) ② ( )
		住所	〒		
第二 緊急 連絡先	児童との 続柄	フリガナ 氏名		利用時間帯に 連絡の取れる 電話番号	① ( ) ② ( )
		住所	〒		
送迎者	児童との 続柄	フリガナ 氏名		利用時間帯に 連絡の取れる 電話番号	① ( ) ② ( )
		住所	〒		

※押印欄は、サイン可

※訂正がある場合は、2重線で抹消のうえ、訂正印(サイン可)をお願いいたします。

## 確認事項

1. 保育料は、3,000円(非課税)です。
2. 保育時間は、予約時間内とし、当日の延長はできません。
3. キャンセルの場合は、ご利用時間前までに連絡ください。
4. 保育園の空き状況等により、ご利用いただけない日時がある可能性もございますので、あらかじめご了承ください。(お電話での予約時にお伝えいたします。)
5. 上記記載事項が変更になった場合は、すみやかにお知らせください。
6. 当園で実施している一時預かりは保育料無償化の対象外となりますので、あらかじめご了承ください。お願い致します。

## 一時保育 ご利用規約

以下の項目に同意いただいた上で、お申し込みください。

1. 心身ともに健康な状態であるお子様のみお預かりさせていただきます。  
服薬を必要とするお子様はお預かりできません。  
また、発熱・怪我等がございました場合にはご連絡させていただきますので、お迎えをお願い致します。なお、お預かり後に、お迎えをお願いした場合、ご利用料金の返金はいたしかねますので、ご了承ください。
2. 保育料は、3,000円(非課税)です。  
※ご用意いただいたおむつの不足等により、園で用意したおむつを使用した場合は、別途1枚88円(税込価格)をお支払いいただきます。
3. ご利用料金は、当日お子様のお預かり開始前に、現金またはクレジットカードにてお支払いいただきます。
4. 一時預かり利用希望日2日前12時以降の申し込みの場合は、食事の提供が出来ない場合がございます。
5. キャンセルの場合は、ご利用時間前までに連絡ください。
6. 保育時間は、予約時間内とし、当日の延長はできません。
7. 保育園の空き状況等により、ご利用いただけない日時がある可能性もございますのであらかじめご了承ください。
8. 万一、当社または保育者の責に帰すべき事由によってお子様に事故が発生した場合、当社がその費用負担において加入している損害保険契約にもとづいて支払われる保険金をもってその損害の責任を負いこれを補填するものとし、かつ支払われる保険金額をもって責任の限度としそれ以上の責任を負担することはないものとします。また、その保険契約により担保される支払事由の範囲内においてのみ、その責任を負担するものとします。
9. 個人情報保護法にもとづき、「一時保育利用申請書」「健康状況報告書」「一時保育利用申込書」にて記入いただいた個人情報は適正に取り扱いたします。
10. 当園で実施している一時保育は、保育料無償化の対象外となりますので、「特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証」及び「特定子ども・子育て支援提供証明書」の発行はいたしかねますので、ご了承くださいますようお願い致します。

## 同意書

ニチイキッズ雲南きすき保育園御中

利用規約に同意し、一時保育を利用いたします。

年 月 日

保護者氏名

印



## 個人情報の取り扱いに関する同意書

ニチイキッズ雲南さすき保育園（以下、「当園」という）を運営いたします株式会社ニチイ学館では、当園の利用に際しご提出いただいたお子様及び保護者様の個人情報の管理につきまして、以下のとおり適正な取り扱いと保護に努めます。

### 【個人情報の取得】

当園の利用をご希望されるお子様及び保護者様の氏名、生年月日、性別、自宅住所、自宅電話番号、個人を識別できる情報や、保護者様の携帯電話番号、メールアドレス、金融機関口座情報、勤務先（勤務先名、勤務先住所、勤務先電話番号）並びにお子様の医療証の負担者番号・受給者番号、入園前及び入園後の生活状況や健康状態に関する情報その他当園の運用に必要な情報を取得いたします。

### 【個人情報の利用目的と第三者提供】

当園は、保育園を運営するにあたり、次の利用目的のために個人情報を利用いたします。

- ① サービス提供のため
- ② お子様の健康・安全管理のため
- ③ サービス料金のご請求（徴収）やその他ご連絡のため
- ④ 各種ご案内の送付のため
- ⑤ サービスの質の向上を目的とした第三者評価機関による審査のため
- ⑥ 保育園運営内容の向上を目的とした保護者会等において、当園がお子様及び保護者様の個人情報を提供する必要がある場合
- ⑦ サービス提供について他の関係機関と連携するため（業務委託契約先への情報開示も含む）
- ⑧ 行政からの開示要請に対応するため
- ⑨ 統計データへの利用のため（但し、個人を特定できるような利用は一切いたしません）

■お子様及び保護者様の写真・映像・動画（以下、「写真等」という）の取り扱いについて、何れかの□内にチェックを付けてください。

①当社が制作する印刷物（広報誌、お便り、パンフレット等）・展示物・弊社ホームページ・求人宣伝広告（紙面、インターネット）への写真等の掲載

掲載に同意します 掲載に同意しませ

ん

②業務委託先の業者及び職員が撮影する写真等のインターネット上での販売

販売に同意します 販売に同意しませ

ん

③弊社に対するマスコミからの取材・撮影・報道について

同意します 同意しません

※上記項目のうち、同意されない項目がある場合は理由をご記入ください。

理由（ ）

### 【個人情報の管理方法】

ご提出いただいた個人情報は、当園にて個人情報への不正アクセス、紛失、滅失、毀損、漏洩等を防止するため、適切な安全管理措置を講じるよう努めます。

### 【個人情報の開示・訂正・削除等】

ご提出いただいた個人情報の利用目的の通知、開示、情報の内容が事実と反する場合等における訂正・追加・削除等の請求を受けた場合は、保護者様ご本人からのお問合せであることを証明書類にて確認させていただいた上で、当園の手続きに従って速やかに対応いたします。

### 【使用期間】

使用停止の申し出をいただいた場合は、3ヵ月以内を目標に使用を停止するよう努めます（お子様が当園を卒園または退園された場合においても、使用停止の申し出がない限り上記目的で使用いたします。）。

以上の内容について同意します。

記入日：西暦 年 月 日

お子様名 \_\_\_\_\_

保護者署名（父） \_\_\_\_\_ 印 保護者署名（母） \_\_\_\_\_ 印

# 一時保育 登園時の持ち物

## ●当日の持ち物について ※すべての物に名前の記入をお願いいたします。

- 紙おむつ
- 着替え(上・下3枚ずつ)
- エプロン(食事・おやつ時に使用。回数分ご用意下さい)
- てふきタオル(食事・おやつ時に使用。回数分ご用意下さい)
- ビニール袋(1日2枚。汚れ物入れ)
- バスタオル2枚(午睡時に使用)
- 帽子
- 一時保育申込書
- 保険証コピー

## ●服装の留意点について

- フードやひも付きの服などは、家具や遊具等に引っ掛かり転倒し、けがや事故につながりますのでご遠慮ください。
- 1歳以上のお子様は、着脱の練習を促すため、つなぎの服はご遠慮ください。
- 通園用の靴は運動靴をお願いします。サンダルや長靴・ブーツ(雨・雪時以外)等は活動時に危険ですのでおやめください。

## ●その他

- 私物(おもちゃやアクセサリ)は、破損・紛失・事故等に繋がる恐れがあるため持ち込まないでください。
- 汚れ物は毎日持ち帰り、洗濯した物をお持ちください。