

就 労 証 明 書

|            |                     |     |                          |  |
|------------|---------------------|-----|--------------------------|--|
| 保護者<br>記入欄 | 保護者<br>氏名<br>(氏名CD) | ( ) | 児童<br>氏名                 |  |
|            | 児童からみた保護者の続柄        |     | 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他( ) |  |

-----以下、会社記入欄-----

|                      |                    |   |   |   |
|----------------------|--------------------|---|---|---|
| (事業所) 名称 ・ 所在地 ・ 連絡先 | 記入日                | 年 | 月 | 日 |
|                      | 代表者の氏名             |   |   |   |
|                      | 印                  |   |   |   |
|                      | 記入担当部署・担当者名・所属電話番号 |   |   |   |
| Tel ( )              |                    | — |   |   |
| Tel ( )              |                    | — |   |   |

下記のとおり、在職していることを証明します。

|          |   |   |  |  |
|----------|---|---|--|--|
| 勤務する者    | 住所  |   |  |  |
|          | 氏名  |   |  |  |
| 入社年月日    | 年 月 日   |   |  |  |
| 勤務している場所 | 1. 上記事業所に同じ 2. 自宅<br>3. その他( )  |   |  |  |
| 採用形態     | 1. 給与所得者(常用・契約) 2. 事業所得者<br>有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日<br>終了時の更新 : 可(更新後の期間: 年 月 日まで) ・ 不可 ・ 未定 |   |  |  |
| 勤務日      | 週 日勤務   | 休日: 月 火 水 木 金 土 日<br>(休日が不規則の場合: 月間 日)  |  |  |
| 勤務時間     | <input type="checkbox"/> 時間固定勤務   | 時 分~ 時 分(うち休憩時間 時間 分)   |  |  |
|          | <input type="checkbox"/> 不規則勤務  | ① 時 分~ 時 分、② 時 分~ 時 分<br>③ 時 分~ 時 分、④ 時 分~ 時 分<br>週の内訳 ① 日、② 日、③ 日、④ 日<br>(うち、休憩時間 時 分) |  |  |
| 育児休業中の場合 | 復帰日 年 月 日   |   |  |  |

就 労 証 明 書

|            |                     |                   |                          |       |
|------------|---------------------|-------------------|--------------------------|-------|
| 保護者<br>記入欄 | 保護者<br>氏名<br>(氏名CD) | 〇〇 花子 ( 1234567 ) | 児童<br>氏名                 | 〇〇 次郎 |
|            | 児童からみた保護者の続柄        |                   | 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他( ) |       |

-----以下、会社記入欄-----

|                      |  |             |        |
|----------------------|--|-------------|--------|
| (事業所) 名称 ・ 所在地 ・ 連絡先 |  | 記入日 年 月 日   |        |
|                      |  | 代表者の氏名      |        |
|                      |  | 印           |        |
|                      |  | 記入担当部署・担当者名 | 所属電話番号 |
| Tel ( )              |  | Tel ( )     |        |

下記のとおり、在職していることを証明します。

|          |  |   |  |
|----------|--|---|--|
| 勤務する者    | 住所   |   |  |
|          | 氏名   |   |  |
| 入社年月日    | 勤務先で記入のため、本人の記入不要 日  |   |  |
| 勤務している場所 | 1. 上記事業所に同じ 2. 自宅<br>3. その他( )   |   |  |
| 採用形態     | 1. 給与所得者(常用・契約) 2. 事業所得者<br>有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日<br>終了時の更新: 可(更新後の期間: 年 月 日まで) ・ 不可 ・ 未定 |   |  |
| 勤務日      | 週 日勤務  | 休日: 月 火 水 木 金 土 日<br>(休日が不規則の場合: 月間 日)  |  |
| 勤務時間     | <input type="checkbox"/> 時間固定勤務  | 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 時間 分)  |  |
|          | <input type="checkbox"/> 不規則勤務   | ① 時 分 ~ 時 分、② 時 分 ~ 時 分<br>③ 時 分 ~ 時 分、④ 時 分 ~ 時 分<br>週の内訳 ① 日、② 日、③ 日、④ 日<br>(うち、休憩時間 時 分) |  |
| 育児休業中の場合 | 復帰日 年 月 日  |   |  |