

就 勞 証 明 書

保護者 記入欄	保護者 氏名		児童 氏名	
	児童からみた保護者の続柄		父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他()	

以下、会社記入欄。

(事業所) 名称 ・ 所在地 ・ 連絡先	記入日	年	月	日
	代表者の氏名			
	印			
	記入担当部署・担当者名・所属電話番号			
TEL ()	TEL ()			

下記のとおり、在職していることを証明します。

勤務する者	住所	
	氏名	
入社年月日	年 月 日	
勤務している場所	1. 上記事業所に同じ 2. 自宅 3. その他()	
採用形態	1. 給与所得者(常用・契約) 2. 事業所得者 有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日 終了時の更新: 可(更新後の期間: 年 月 日まで)・不可・未定	
勤務日	週 日勤務	休日: 月 火 水 木 金 土 日 (休日が不規則の場合: 月間 日)
勤務時間	☐ 時間固定勤務	時 分~ 時 分(うち休憩時間 時間 分)
	☐ 不規則勤務	① 時 分~ 時 分、② 時 分~ 時 分 ③ 時 分~ 時 分、④ 時 分~ 時 分 週の内訳 ① 日、② 日、③ 日、④ 日 (うち、休憩時間 時 分)
育児休業中の場合	復帰日 年 月 日	